

Personuppgiftspolicy beebyte AB



Innehållsförteckning

Ansvar och Funktioner.....	3
Beebytes insamlande av personuppgifter.....	4
Vad klassas som personuppgifter?.....	4
Begränsat ansvar.....	4
Hantering av personuppgifter.....	5
Transferrering.....	5
Lagring.....	5
Automatisk utfasning av data.....	5
Destruering av komponenter.....	5
Användning av tredjepartssystem.....	5
'Security by design'.....	6
Användare och kunders rättigheter.....	7
Dataportabilitet.....	7
Rätten att bli glömd.....	7
Möjlighet att korrigera och ändra uppgifter.....	7
Personuppgiftsbiträdesavtal.....	7
Incidenthantering.....	8
Rutin vid bekräftad eller misstänkt incident.....	8
POST -analys.....	8

Ansvar och Funktioner

Roll	Namn	Kontaktinformation
Verkställande direktör, VD	Niclas Alvebratt	054 20 33 331
Dataskyddsbud, CTO	Simon Ekstrand	054 20 33 331
Tillsynsmyndighet	Datainspektionen	08 657 61 00

Ansvarig del av organisationen för samtlig hantering av personuppgifter inom beebytes organisation är huvudkontoret i Karlstad:

Beebyte AB
Sommargatan 101A
656 37 Karlstad
Sweden

Beebytes insamlande av personuppgifter

Målet med beebyte ABs (hädanefter beebyte) hantering av personuppgifter är att inte samla in mer data än nödvändigt för att kunna leverera sina tjänster inom hosting och moln -tjänster. Insamlandet syftar till att ge möjlighet till fakturering, support samt att vid incidenter kunna kontakta berörda användare med information.

Inga uppgifter får samlas in av beebyte i andra syften utan medgivande från användare av beebytes tjänster.

Avseende försäljning till privatpersoner så är behandlingen av personuppgifter nödvändig för att ett avtal med den registrerade ska kunna ingås eller fullgöras.

Avseende försäljning till företag eller organisationer så är behandlingen av personuppgifter nödvändig med hänsyn till det berättigade intresset att tjänsten/produkten ska kunna levereras till de registrerade vilka företagskunden lämnat uppgifter om. Utöver detta så är behandlingen av personuppgifter kring kontaktpersoner hos företag nödvändig med hänsyn till det berättigade intresset att beebyte ska kunna komma i kontakt med företagskunden.

Beebyte behandlar också personuppgifter för att med hänsyn till det berättigade intresset att kunna lämna information om erbjudna tjänster/produkter till kunder.

Personuppgifter för behandling samlas i huvudsak in från den registrerade själv. I undantagsfall kan kreditupplysning eller kontroll hos skatteverket förekomma.

Vad klassas som personuppgifter?

Alla uppgifter som kan användas för att identifiera en fysisk person klassas som personuppgifter, detta innefattar bland annat:

- Adress
- E-post
- Telefonnummer
- Personnummer
- IP-adresser (i vissa fall)

Begränsat ansvar

Beebyte ansvarar för säkerheten och hanteringen av personuppgifter i sina egna system och plattformar. Beebyte ikläder sig inget ansvar, och kan inte under några som helst omständigheter hållas ansvarig, för system, applikationer, kod eller liknande som användare, kunder, återförsäljare eller partners installerar eller kör på beebytes tjänster.

Beebyte kan heller inte hållas ansvarig för system, kod, applikation eller liknande som levereras av tredje part.

Hantering av personuppgifter

Transferrering

Alla typer av känslig data, inklusive personuppgifter, får endast skickas över krypterad länk. Om möjligt ska personuppgifterna i sig lösenordsskyddas eller krypteras i samband med transferreringen.

Lagring

Alla personuppgifter skall lagras i säker form dit endast behörig personal, återförsäljare, kunden själv eller personer som kunden gett tillträde har tillgång. Behörig personal hos beebyte utses av beebytes VD eller CTO. I samband med att behörighet erhålls så åligger det VD eller CTO att säkerställa att personen förstått och undertecknat detta dokument.

Automatisk utfasning av data

I de fall en kund eller användare inte loggat in beebytes kontrollpanel eller använder någon av beebyte levererad tjänst om en tidsperiod om 6 månader så kommer kundens konto att automatisk raderas. Uppgifter i tredjeparts system kommer också att raderas i samband med detta.

Destruering av komponenter

Beebyte vidareförsäljer ingen hårdvara där data från användare och kunder har lagrats. I de fall utrustning med datalagrande förmåga utrangeras så sker detta via miljömässigt korrekt destruktions och mot destruktionsintyg.

Användning av tredjepartssystem

Beebyte använder sig av nedanstående tredjepartssystem i vilka användares personuppgifter lagras.

Funktion	Lagrade uppgifter	Part
Support / ärendehantering	E-post, telefonnummer, namn	Zendesk Inc.
Fakturerering / ekonomi	E-post, telefonnummer, adress, namn, personnummer	Fortnox AB samt Noxfinans AB
Projekthantering	E-post, telefonnummer, namn	Asana
E-postmarknadsföring	E-post	Mailchimp / The Rocket Science Group, LLC
Telefoni	Telefonnummer, namn	Telavox AB
Bankinbetalningar	Namn	Swedbank AB
Domänregistrering	Namn, Telefonnummer, Personnummer, E-post	Tucows Inc. samt internetstiftelsen.

CRM / kundsystem	Namn, Telefonnummer, Personnummer, E-post	Copper CRM, Inc.
Integrationssystem	Namn, Telefonnummer, Personnummer, E-post	Zapier Inc.
E-Post	Namn, Telefonnummer, E-post, övrig korrespondens	Google Ireland Ltd
Support / chatt	E-post, telefonnummer, namn	Tawk.to

Uppgifter och data lagras bara i ovanstående system i de fall det är en förutsättning för att leverera beställda tjänster.

'Security by design'

Alla komponenter som beebyte använder sig av samt konstruerar skall utgå ifrån att endast nödvändigt data lagras samt att nedanstående kriterier uppfylls:

- Data skall transfereras, hanteras och lagras enligt denna policy
- Erforderlig säkerhetsutrustning såsom t.ex. krypterade tunnlar och brandväggar ska användas
- Säkerhetsuppdateringar ska installeras på system hanterande personuppgifter i samband med servicefönster

Användare och kunders rättigheter

Förutom nedan listade rättigheter så har också en den registrerade en rätt att:

- när som helst invända mot behandling som utförs i marknadsföringssyfte – den behandlingen då ska upphöra.
- när som helst invända mot behandling som utförs av personuppgifter tillhörande kontaktpersoner hos företag eller anställda på ett företag till vilket en tjänst/produkt levereras – den behandlingen ska då upphöra om inte beebyte kan visa på tvingande berättigande skäl för behandlingen.
- begära att personuppgifterna inte behandlas på annat sätt än lagring under tiden beebyte undersöker deras korrekthet.
- få information om vilka personuppgifter som behandlas om en samt hur de behandlas.

Dataportabilitet

Alla användare kan när som helst begära ut en kopia på samtliga sina personuppgifter hos beebyte genom funktion i beebytes kontrollpanel. Datat levereras i ett öppet och väl erkänt format (kommaseparerad fil, CSV).

Rätten att bli glömd

En användare kan när som helst begära att bli borttagen ur samtliga beebytes system och tredjepartssystem. Detta kan göras via epost till support@beebyte.se eller genom formulär i beebytes kontrollpanel. För att en begäran ska kunna verkställas krävs att kunden inte har några aktiva tjänster och att slutfaktura har betalats på tidigare använda tjänster. En sådan begäran verkställs senast inom en vecka (7 dagar), dock oftast inom 1 arbetsdag.

Möjlighet att korrigera och ändra uppgifter

En kund och användare har när som helst möjlighet att korrigera, uppdatera eller ändra sina uppgifter via beebytes kontrollpanel.

Personuppgiftsbiträdesavtal

Kunder och användare har möjlighet att teckna separata personuppgiftsbiträdesavtal med beebyte AB. Detta avser endast företag och ej privatpersoner.

Incidenthantering

Rutin vid bekräftad eller misstänkt incident

Vid blotta misstanke om att personuppgifter läckt eller befaras komma i orätta händer skall detta meddelas till personuppgiftsansvarig, eller i dennes frånvaro bebytes VD. Om det befaras att läckage eller attack pågår så äger var person inom bebyte AB rätt att stänga ned systemet för att förhindra att känslig data eller personuppgifter når orätta händer.

Personuppgiftsansvarig eller VD meddelar omgående tillsynsmyndighet samt polisanmäler händelsen.

Om incidenten bedöms medföra en risk för de registrerades rättigheter eller friheter ska personuppgiftsansvarig eller VD meddela de berörda registrerade

POST -analys

Efter en incident så är det viktigt att göra en riktig post analys. Denna ska bland annat svara på:

- Följde vi våra rutiner och nådde vi den avsedda effekten?
- Hur kan rutinerna förändras för att effektivisera hanteringen?
- Vad var grundanledningen till att incidentet inträffade?
- Har vi förhindrat att det händer igen och hur?